Příloha č. 1

K Rámcové dohodě

**Kontrola odběrných míst a řešení neoprávněných odběrů**

**Název přílohy: Technické podmínky a upřesňující postupy při provádění kontrol OM a při řešení NO**

Obsah

[1 Účel 2](#_Toc103067214)

[2 Přehled pojmů a zkratek 2](#_Toc103067215)

[3 Oblast působnosti 3](#_Toc103067216)

[3.1 Územní rozdělení 3](#_Toc103067217)

[4 MKM a waMKM 4](#_Toc103067218)

[4.1 Webové prostředí waMKM 4](#_Toc103067219)

[4.2 Tablety s aplikací MKM 4](#_Toc103067220)

[4.3 Zadávání pracovních příkazů 4](#_Toc103067221)

[4.4 Práce s pracovními příkazy v MKM 4](#_Toc103067222)

[4.4.1 Přehled statusů ve MKM 5](#_Toc103067223)

[4.5 Předání výsledků Kontrol z waMKM 5](#_Toc103067224)

[4.6 Přehled zkratek ve waMKM 5](#_Toc103067225)

[5 Správa zapůjčeného materiálu a měřidel 6](#_Toc103067226)

[5.1 Materiál 6](#_Toc103067227)

[5.2 Použití poskytnutého materiálu 6](#_Toc103067228)

[5.3 Správa přepravních boxů, krabiček KP01, kontrolních měřidel PMC a TPM 6](#_Toc103067229)

[6 Pracovní pokyny k provedení Výkonu 6](#_Toc103067230)

[6.1 Všeobecné pokyny 6](#_Toc103067231)

[6.2 Manipulace s TPM 7](#_Toc103067232)

[6.3 Zaplombování ER po provedení Kontroly 7](#_Toc103067233)

[6.4 Kontrola spínání tarifů 8](#_Toc103067234)

[7 Obecné požadavky na dokumentaci prováděného Výkonu 8](#_Toc103067235)

[7.1 Dokumentace při NO nebo NDis 8](#_Toc103067236)

[7.2 Dokumentace neprovedené následné Kontroly 9](#_Toc103067237)

# Účel

Účelem těchto technických podmínek je vymezení dalších podmínek a upřesnění postupů pro plnění dle rámcové dohody (dále v textu jen jako „smlouva“) veřejné zakázky „Kontrola odběrných míst a řešení neoprávněných odběrů“.

# Přehled pojmů a zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojem či zkratka:** | **Definice:** |
| BOZP | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. |
| ER | Elektroměrový rozvaděč, elektrotechnická část zařízení, kde jsou umístěny jednotlivé přístroje měření spotřeby elektrické energie. |
| HDO | Hromadné dálkové ovládání. |
| Kontrolor | Zaměstnanec Poskytovatele, vykonávající plnění v souladu se smlouvou, který je k tomu oprávněn, splňuje všechny požadavky dle smlouvy (včetně všech jejích příloh), příslušných právních předpisů a je k této činnosti způsobilý. |
| Kontrola | Soubor činností, při kterých Poskytovatel kontroluje místa připojení k DS, další úkony vedoucí k ověření správnosti zapojení měřicí soupravy a její nastavení, včetně činností ke zjišťování možné neoprávněné manipulace nebo zásahu do měřící soupravy. Dále bude Poskytovatel provádět úkony vedoucí k odhalení a odstranění případného NO nebo NDis. |
| Koordinátor | Zaměstnanec Poskytovatele, provádějící ve waMKM přiřazení Kontrolorů a kontrolu provedených Výkonů. |
| OEE | Odběr elektrické energie z DS. |
| DS | Distribuční síť Objednatele. |
| Objednatel | EGD, a.s. |
| Poskytovatel | Je fyzická nebo právnická osoba, která je stranou této smlouvy, a dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí práce, nebo více těchto osob společně. Za Poskytovatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo Poskytovatele považuje sídlo pobočky závodu. |
| OOPP | Osobní a ochranné pracovní pomůcky. |
| Pracovní příkaz | Elektronicky předané zadání jednotlivých Výkonů určených ke zpracování v aplikaci MKM. |
| RS-019 | Regionální směrnice E.ON – „Dokument k zajištění BOZP“. |
| RCDs | Regionální centrum distribuční soustavy. |
| TPM | Technické prostředky měření. |
| waMKM | Webová aplikace pro MKM – aplikace pro správu pracovních příkazů a technických prostředků měření. |
| MKM | Mobilní klient pro měření – tabletová aplikace pro zpracování pracovních příkazů a vedení skladových zásob TPM. |
| NO | Neoprávněný odběr. |
| NDis | Neoprávněná distribuce. |
| MS | Místo spotřeby. |
| OM | Odběrné místo, odběrné místo může zahrnovat více MS. |
| HDV | Hlavní domovní vedení. |
| EZ | Zákon č.458/2000 Sb., v platném znění (energetický zákon). |
| PMC-extendet | Přístroj k měření elektrických veličin na zařízení DS. |
| PMC-CTC | Přístroj ke kontrole převodu MTP. |

# Oblast působnosti

## Územní rozdělení

Poskytovatel zajišťuje plnění ve všech částech distribučního území Objednatele, které je z provozního hlediska rozděleno do 11 oblastí obsluhovaných regionálními centry distribuce (dále jen RCDs). Každá RCDs se dále dělí na několik operativních pracovišť distribuce (dále jen OPDs).

Jednotlivé RCDs zajišťují provoz a údržbu sítí VN, NN v těchto územích, či v jejich částech (územní rozsah jednotlivých RCDs je patrný také z níže uvedené mapy distribučního území Objednatele).

RCDs Brno – okres Brno, část okresu Brno-venkov

RCDs Hodonín – okres Hodonín, Břeclav, část okresu Brno-venkov

RCDs Nové Město na Moravě – okres Žďár nad Sázavou, část okresu Brno-venkov

RCDs Otrokovice – okres Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště, část okresu Hodonín

RCDs Prostějov – okres Prostějov, Blansko, Vyškov, část okresu Brno-venkov

RCDs Jihlava – okres Jihlava, Třebíč, část okresu Znojmo

RCDs Znojmo – okres Znojmo, část okresu Brno-venkov

RCDs České Budějovice – okres České Budějovice, Český Krumlov

RCDs Jindřichův Hradec – okres Jindřichův Hradec, Pelhřimov

RCDs Písek – okres Písek, Strakonice, Prachatice

RCDs Tábor – okres Tábor



# MKM a waMKM

## Webové prostředí waMKM

Prostředí webové aplikace waMKM je určeno pro přijímání a odesílání elektronických požadavků z a do SAP/ISU Poskytovatelem. Koordinátoři Poskytovatele jej využívají k předávání pracovních příkazů Kontrolorům, dále k jejich zpětnému převzetí, při kterém provádí výstupní kontrolu. Kontroloři poskytovatele využívají waMKM k závěrečnému zpracování podkladů k provedeným Výkonům. WaMKM dále Poskytovatel využívá pro tvorbu měsíčního výkazu o provedené práci, který po odsouhlasení ze strany Objednatele přikládá jako přílohu faktury, dále ke sledování provedené práce, její kontrole a finálnímu schválení.

Provoz webové aplikace je zajištěn a udržován Objednatelem. Na začátku plnění dle smlouvy (dále jen plnění) bude Objednatelem Poskytovateli vytvořen přístup do waMKM. Funkčnost webové aplikace waMKM je podmíněna systémovým prostředím za použití prohlížečů Google Chrome, Microsoft Edge nebo Mozilla Firefox, a to v aktuální verzi.

## Tablety s aplikací MKM

Tabletové prostředí MKM slouží Kontrolorům ke zpracování pracovních příkazů a zaznamenání skutečností zjištěných při provádění Výkonů. Tablet zůstává po celou dobu platnosti smlouvy v majetku Objednatele, který je oprávněn kdykoliv provést kontrolu jeho technického a funkčního stavu.

Jakýkoliv technický problém s tabletem (včetně poškození, ztráty či úplného zničení tabletu) a aplikací MKM, který Poskytovateli neumožňuje provádět činnosti, musí bezodkladně Kontrolor nahlásit na helpdesk systémové podpory a následně pověřené kontaktní osobě Objednatele. Poskytovatel nebude provádět pracovní příkazy bez funkčního Tabletu, pokud by k tomu nebyl vyzván Objednatelem.

Převzetím tabletu Kontrolor přebírá odpovědnost za přidělené zařízení a ručí za jeho funkční i technický stav. Kontrolor smí tablet používat pouze k činnostem spojeným se zpracováním přidělených pracovních příkazů. Kontrolor bude provádět ohlášené aktualizace softwaru bez vyzvání Objednatele, případně provést další aktualizace na výzvu Objednatele.

## Zadávání pracovních příkazů

Objednatel předává Poskytovateli požadavky formou elektronických pracovních příkazů zasílaných z SAP-ISU do systému waMKM. Objednateli se ve webovém prostředí waMKM zobrazí jako pracovní příkaz se statusem „NOVÝ“. Distribuci pracovních příkazů jednotlivým Kontrolorům zajišťuje určená osoba Poskytovatele - tzv. Koordinátor.

## Práce s pracovními příkazy v MKM

Pro zobrazení, zpracování a ukončení pracovních příkazů slouží aplikace MKM na tabletu Kontrolora. Pracovní příkaz zpracovává Kontrolor. Po přidělení pracovního příkazu je zobrazen v aplikaci MKM ve statusu NOVÝ.

Pracovní příkazy jsou seřazeny v Plánu práce. Pracovní příkaz obsahuje informace k provedení požadovaného Výkonu. Data v pracovním příkazu jsou aktuální ke dni založení pracovního příkazu.

Po zahájení Kontroly a zjištění, že OM je nepřístupné, zaznamená Kontrolor tuto skutečnost do Tabletu. Kontrola je tímto přerušena ve statusu PŘER, při následné návštěvě v termínu dle smlouvy, Kontrolor znovu otevře SZ a pokusí se provést Kontrolu. Pokud je OM přístupné pokračuje dle Modelu Kontroly, ukončuje ji ve stavu OM odebírá / přerušeno / ukončeno a SZ uzavírá úspěšně. Pokud je OM nepřístupné i při následné návštěvě, změní druh Výkonu na Monitoring a SZ uzavírá úspěšně.

Přehled stavu OM

|  |  |
| --- | --- |
| Stav OM | Význam |
| Odebírá | OM bylo před začátkem Kontroly řádně připojeno k DS a nebyl zjištěn NO nebo NDis |
| Přerušen | Na OM byla před začátkem Kontroly přerušena dodávka z DS., byl zjištěn NO, NDis nebo život či majetku ohrožující stav ER a Kontrolor provedl přerušení dodávky do OM |
| Ukončeno | Byla provedena demontáž elektroměru |

Kontrolor při zpracování pracovního příkazu zaznamená všechny požadované údaje dle postupu uvedeném v Modelu kontroly. Po ukončení Výkonu je pracovní příkaz v tabletu ukončen a v seznamu požadavků aplikace MKM zobrazen ve statusu KDFO (doložení fotek Kontrolorem).

Po odeslání z waMKM do SAP-ISU pracovní příkaz z Plánu práce zmizí.

### Přehled statusů ve MKM

|  |  |
| --- | --- |
| Status pracovního příkazu | Význam |
| NOVÝ | Nový pracovní příkaz |
| PŘER | Přerušený pracovní příkaz |
| UKON | Ukončený pracovní příkaz |
| ODES | Odeslaný do waMKM |
| KDFO | K doplnění foto od Kontrolora |
| KPKO | K posouzení Koordinátora |
| UKON | Ukončený pracovní příkaz |

## Předání výsledků Kontrol z waMKM

Kontrolor doplní bez zbytečného odkladu případné fotografie či jiné dokumenty k pracovnímu příkazu ve waMKM (status K DOPL.FOTO) a předá na Koordinátora (status K POSOUZ.KOOR.).

Koordinátor provede výstupní kontrolu ve waMKM provedené práce a v případě, že neshledá závadu, odesílá do SAP-ISU (status ODESLANÝ PP). V případě, že Koordinátor zjistí závadu provedené práce vrací zpět Kontrolorovi k zajištění nápravy zjištěných chyb (status ROZPRACOVANÝ PP). Kontrolor po odstranění chyb předává zpět na Koordinátora.

## Přehled zkratek ve waMKM

|  |  |
| --- | --- |
| Status pracovního příkazu | Význam |
| NOVÝ PP | Nový pracovní příkaz zaslaný Objednatelem |
| PŘERUŠENÝ PP | Přerušený PP Kontrolorem |
| K DOPL.FOTO | K doplnění foto od Kontrolora |
| K POSOUZ.KOOR. | K posouzení Koordinátora |
| ODMÍTNUTÝ PP | Odmítnutý Kontrolorem |
| ODESLANÝ PP | Odeslaný do SAP-ISU |

# Správa zapůjčeného materiálu a měřidel

## Materiál

Spotřební materiál bezplatně poskytovaný Objednatelem zahrnuje:

* samolepící štítky pro vyznačení počtu plomb,
* samolepící štítky oznámení o vypnutí z důvodu NO,
* bezpečnostní plomby pro zajištění těla krytu elektroměru,
* zabezpečovací krabičky KP01,
* formuláře pro žádost o úřední přezkoušení/posudek,

Tento materiál Objednatel na základě požadavku Poskytovatele průběžně doplňuje. Nepoužitý materiál vrátí Poskytovatel Objednateli při ukončení smlouvy. Ostatní materiál potřebný pro provedení Výkonu si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel.

## Použití poskytnutého materiálu

Přepravní boxy jsou předávány pro případy realizace výměn elektroměru v rámci provádění Výkonů, při podezření na zásah do vnitřních částí elektroměru a zasílání na úřední zkoušku/expertní posudek/znalecký posudek.

Krabičky KP01 jsou předávány za účelem zajištění místa pro instalaci elektroměru proti neoprávněné manipulaci s vodiči.

Kontrolní měřidla PMC jsou předávány za účelem jejich instalace do odběrného místa a slouží k paralelnímu měření spotřeby/dodávky elektrické energie.

TPM jsou předávány pro případy realizace výměn elektroměru v rámci provádění Výkonu při podezření na zásah do vnitřních částí elektroměru.

## Správa přepravních boxů, krabiček KP01, kontrolních měřidel PMC a TPM

Objednatel předá jednotlivým Kontrolorům na pozici vedoucí pracovní dvojice přepravní boxy, krabičky KP01 a kontrolní měřidla PMC nejpozději 10 pracovních dní před zahájením plnění Rámcové smlouvy. Následně bude prováděno naskladnění případně vyskladnění dle požadavků Poskytovatele.

Zástupci Objednatele budou zajišťovat naskladnění a vyskladnění materiálu vždy ve čtvrtek v rozmezí 9:00 - 12:00 hod., pokud se nedomluví jinak. Poskytovatel předá požadavek na naskladnění/vyskladnění nejpozději dva pracovní dny před tímto termínem.

# Pracovní pokyny k provedení Výkonu

## Všeobecné pokyny

V případě potřeby přerušení dodávky elektřiny Kontrolor oznámí přerušení odběrateli. Vyčká na potvrzení odběratele, že je na přerušení dodávky elektřiny připraven. Po obnovení dodávky elektřiny požádá odběratele, aby si zkontroloval obnovení napětí v instalaci např. zapnutím světel.

Při účasti odběratele nebo pověřené osoby při Kontrole bude tato osoba seznámena s jejím výsledkem a vyzvána k podepsání Zápisu o provedené kontrole. V případě potřeby zaslání výsledků kontroly na e-mail který, není uveden u zákazníka, je povinností Kontrolora jej zapsat do položky další e-mail a označit požadavek na zaslání výsledku kontroly.

V případě, že OM nebylo Kontrolorem nalezeno, zapíše skutečnosti o nenalezení OM do Zápisu o kontrole a pořídí fotodokumentaci místa, kde by se OM mělo nacházet.

## Manipulace s TPM

Kontrolor zajistí, aby po ukončení Kontroly byl elektroměr upevněn ve třech bodech, pokud je ER k připevnění ve třech bodech připraven. Pokud schází standardní upevňovací šrouby nebo matice, Kontrolor musí tyto díly doplnit. Upevňovací kříž nebo posuvné příchytky seřídí Kontrolor tak, aby výška elektroměru odpovídala délce přívodních vodičů. Pokud je elektroměr pod krycím plechem s okénkem, upevní Kontrolor elektroměr s ohledem na délku vodičů a krajní meze upevňovacího vybavení rozvaděče tak, aby číselník nebo displej elektroměru a výrobní číslo elektroměru bylo dobře čitelné přes okénko krycího plechu.

Poskytovatel bude používat pro výměny elektroměrů pouze ty, které byly dodány Objednatelem. Elektroměry určené k úřednímu přezkoušení či vyhotovení expertního, anebo znaleckého posudku, budou přepravovány v plastových boxech k tomu určených jejichž obsahem bude vyplněný list požadavku a tento box bude zabezpečen bezpečnostními plombami Objednatele.

Poskytovatel i Kontroloři musí znát standardní zapojení elektroměrových rozvaděčů uvedené v „Požadavcích na umístění, provedení a zapojení měřících souprav u zákazníků a malých výroben s připojovaným výkonem do 250 kW připojených k elektrické síti nízkého napětí“, které jsou dostupné na internetových stránkách [www.egd.cz](http://www.eon-distribuce.cz) a v Dokumentaci v aplikaci MKM v Tabletech.

Kontrolor nemění zapojení TPM kromě dále uvedených úprav:

* sfázování měřicí soupravy,
* doplnění propoje v elektroměru pro ovládání sazby,
* oprava v zapojení spínacího prvku, případné doplnění propojovacích vodičů,
* oprava zapojení měřicí soupravy mezi zkušební svorkovnicí a elektroměrem.

## Zaplombování ER po provedení Kontroly

Po provedení Kontroly Kontrolor zaplombuje všechna místa v ER určená k plombování, za správnost zaplombování odpovídá. Všechna místa nebo plombovatelné části ER může Kontrolor zaplombovat pouze pokud se ujistil, že za plombovanými částmi není NO nebo NDis., a měřicí soupravy jsou řádně zapojeny. Pokud není možné řádně zaplombovat ER, je Kontrolor povinen zapsat tuto skutečnost do pracovního příkazu.

Pokud je možné místa určená k plombování jednoduše upravit k plombování např. doplněním plombovacího šroubu, je Kontrolor povinen tuto úpravu provést.

Nebude-li dohodnuto jinak, musí Kontrolor k plombování používat pouze olověné plomby průměru 10 mm a plombovací dráty s plastovým jádrem s ocelovým opletením. Zaplombování musí být provedeno takovým způsobem, aby bylo znemožněno odstranění bez narušení plomby samotné, zejména musí být oba konce plombovacího drátku svinuty a svinutá část musí být překryta plombou. Plomba musí být dostatečně slisovaná a současně čitelná. Po slisování plomby tedy Kontrolor musí na plombě ověřit čitelnost otisků Plombovacích kleští a tahem přezkoušet pevnost plombovaného spoje. Případnou závadu musí okamžitě odstranit. Odebrané plomby nesmí Kontrolor ponechat na OM.

Místa pro plombování jsou uvedena v „Požadavcích na umístění, provedení a zapojení měřících souprav u zákazníků a malých výroben s připojovaným výkonem do 250 kW připojených k elektrické síti nízkého napětí“, které jsou dostupné na internetových stránkách [www.egd.cz](http://www.eon-distribuce.cz) a v Dokumentaci v aplikaci MKM v Tabletech.

Prostředky proti neoprávněné manipulaci musí být instalovány tak, aby beze zbytku splnily svůj účel, tj. aby bez jejich porušení nemohlo dojít k NO nebo NDis.

Kontrolor nalepí na viditelnou plochu uvnitř rozvaděče, nikoliv na přístroje, samolepící štítek dodaný Objednatelem a vyznačí počet plomb viditelných po otevření dvířek rozvaděče (plastové a olověné plomby úředního ověření na přístroji se nazapočítávají).

## Kontrola spínání tarifů

U měřicích souprav s přepínacími hodinami zkontroluje Kontrolor aktuální čas, nastavení doby platnosti nízkého tarifu odpovídající sazbě uvedené v pracovním příkazu a plombování přepínacích hodin. Aktuální čas přepínacích hodin může mít odchylku maximálně 15 minut od středoevropského času (zimního času).

Pokud není aktuální čas v pořádku nebo jsou přepínací hodiny odplombované, provede Kontrolor celkovou kontrolu a nastavení přepínacích hodin. Zkontroluje celkovou dobu platnosti nízkého tarifu, která musí odpovídající sazbě uvedené v pracovním příkazu. V případě, že je nastavená doba platnosti nízkého tarifu delší nebo kratší, zapíše zjištěnou skutečnost do Zápisu o provedené kontrole a provede nastavení přepínací hodiny, spínací časy nastaví dle standardu Objednatele a přepínací hodiny zaplombuje.

V případě instalovaného HDO je Kontrolor povinen zkontrolovat povel uvedený na štítku HDO vůči distribuční sazbě uvedené na pracovním příkazu. Pokud povel nesouhlasí, zaznamená tuto skutečnost do pracovního příkazu a provede zaplombování HDO. Platné spínací časy k jednotlivým sazbám jsou dostupné na internetových stránkách [www.egd.cz](http://www.eon-distribuce.cz).

# Obecné požadavky na dokumentaci prováděného Výkonu

Z průběhu celé Kontroly bude pořízen kontinuální videozáznam v souladu s platnou legislativou. Videozáznam bude komentovaný, tj. v průběhu nepřerušovaného záznamu budou slovně komentovány činnosti, jež se právě provádí, a zjištěný stav. Videodokumentace musí být pořizována v min rozlišení FULL HD (1920x1080).

Z průběhu Kontroly bude pořízena fotodokumentace, která musí být pořizována Tabletem nebo digitálním fotoaparátem s minimálním rozlišením 20MPx. Fotografie nesmí být rozmazané, přeexponované nebo podexponované, bez odlesků. Zobrazený text musí být dobře čitelný, zejména dokumentované údaje na číselnících, štítcích, plombách, musí být dobře rozeznatelné zapojení vodičů, umístění plomb, připevnění přístrojů, spoje atd. Soubor pořízených fotografií musí obsahem a kvalitou plnění dokumentovat provedenou Kontrolu včetně učiněných zjištění.

Při Kontrole budou zkontrolovány a zdokumentovány veškeré informace vztahující se k zapojení OM k DS, zapojení TPM, zajištění proti neoprávněné manipulaci, změřeným hodnotám a technickému stavu kontrolované elektroinstalace.

U všech předaných fotografií musí být jejich součástí jednoznačná, needitovatelná identifikace, kdy a kde byly pořízeny (datum, přesný čas a souřadnice GPS). Dále musí být zřejmé co dokumentují, nejlépe formou popisu ke každé předávané fotografii.

Důkazní materiál, který má hmotnou formu se odevzdává Zástupci Objednatele vždy ve čtvrtek v rozmezí 9:00 - 12:00 hod., pokud se nedomluví jinak. Poskytovatel je povinen předat informaci o tom, že bude odevzdávat důkazní materiál nejpozději dva pracovní dny před tímto termínem.

## Dokumentace při NO nebo NDis

Při zjištění NO nebo NDis. je nezbytné kompletně popsat jejich rozsah, podstatu a popis.

Podstata a rozsah popisu musí být srozumitelné a jednoznačné i pro osoby bez elektrotechnické kvalifikace, aby nebylo nutno tento popis dále doplňovat a upřesňovat.

Důkazní materiály musí být doloženy v takovém rozsahu, aby mohly sloužit pro případné soudní řízení nebo pro vymáhání pohledávky (mohou obsahovat mimo jiné nákresy, fotografie a jejich vysvětlení).

V případě nutnosti odpojení OM od DS je nutné řádně popsat způsob, rozsah a čas provedení.

V případě pochybností o škůdci je dokumentaci nutno doplnit o zjištěné poznatky, informace a dokumenty dokládající majitele nemovitosti, škůdce či osoby, která způsobila neoprávněný zásah.

V případě zjištění NO nebo NDis., musí být dokumentace doplněna o:

* fotodokumentaci a popis (pokud bude potřeba i nákres),
* informaci, zda byl NO nebo NDis. odstraněn nebo ne,
* informaci, zda byla přerušena dodávka a kde,
* identifikační údaje škůdce včetně kontaktu (toho, kdo měl prospěch),
* v případě zjištění možného poškození zajišťovacích prostředků nebo jejich falzifikátů, se musí odstraněné zajišťovací prostředky (plomby) uchovat a následně předat Objednateli tak, aby bylo prokazatelné, ke kterému místu zajištění se který prostředek proti neoprávněné manipulaci vztahuje.

## Dokumentace neprovedené následné Kontroly

V případě, že nebude možné provést Kontrolu ani v následných termínech, je nutné zdokumentovat:

* kontrolní odečet elektroměru, pokud je to možné,
* kontrolu a měření napětí a proudu v HDS (hlavní domovní skříň), pokud to není v rozporu s BOZP a je přístupná,
* nepřístupnost OM (zamčená brána, vjezd, vchodové dveře, zvonky apod.),
* stav využití nemovitosti (obývaná, využívána nebo opuštěna),
* účel využití objektu (bydlení, rekreaci, garáž, dílna, výrobna, sklady apod.)